契　約　依　頼　書

|  |  |
| --- | --- |
| 契約事項 |  |
| 購入予算額 | 金　　　　　　　　　　　円 |
| 予算科目 | 　プロジェクト名「種目：　　　　　　　　課題番号：　　　　　　」プロジェクトコード（　　　　　　　　　　　）財源[ ] 　大学運営費　[ ] 　間接経費（　　　　　　　　）[ ] 　受託研究費　[ ] 　共同研究費　　[ ] 　寄附金[ ] 　受託事業費　[ ] 　共同事業費[ ] 　科学研究費補助金[ ] 　その他（　　　　　　　　　　　　　　）区分（大学運営費・間接経費のみ記入）　[ ] 　教育経費　　[ ] 　研究経費　　[ ] 　教育研究支援経費 |
| 依頼者名等 | 教室（施設）名担当教員職名・氏名　 |
| 事務担当連絡先 | 氏名　　　　　　　　　　電話番号 |
| 見積徴取先（業者名） | TEL　　　　　　　　　　　　担当者名 |
| 案件番号 |  |
| 納入希望年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日頃 |
| 納入予定場所 | 建物名・部屋名（部屋番号）　 |
| 添付書類 | 見積書・カタログ・仕様書・その他（　　　　　　　　　） |
| 備考 |  |

上記のとおり（購入・保守・修理・その他）致したいので、よろしくお取り計らい願い

ます。

　令和　　年　　月　　日

北部構内事務部長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　経費責任者　　　　　　　　　　　印